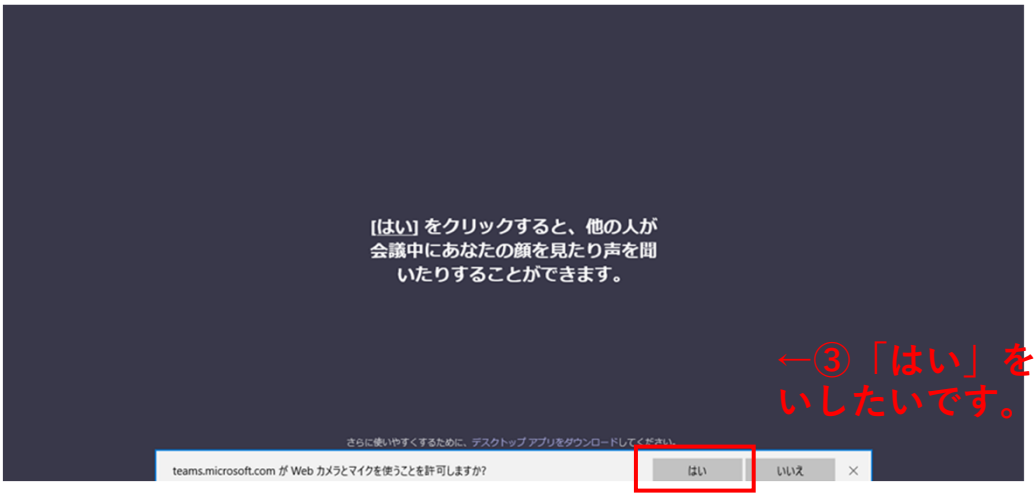
①開始時間の少し前に、メールのURLのクリックをお願いします。
クリックすると、PC上に以下の画面がでてきます。

←②web上で参加をクリックする

1



←③「はい」をお願いしたいです。

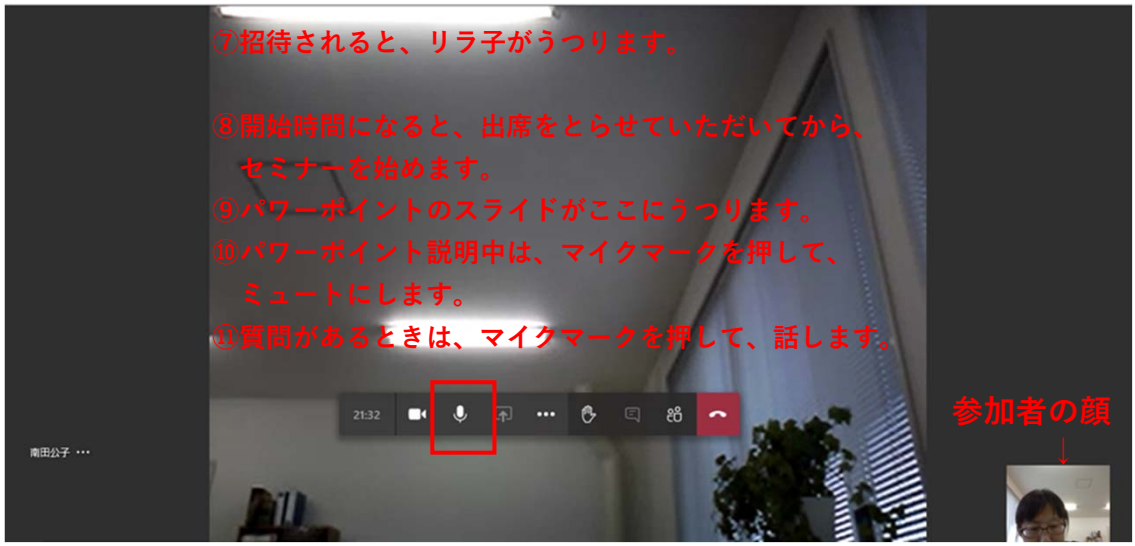
2

次のオーディオおよびビデオ設定を選択:
会議中
名前を入力
今すぐ参加
デバイス
④申し込み名をいれて、
⑤隣の「今すぐ参加」を押す
他の参加オプション
音声オフ
電話の音声
優れたエクスペリエンスを実現 サインイン または デスクトップ版をダウンロード

3

閉じる
⑥
会議の参加者がまもなくあなたを招待します
デバイス
カメラオン（青）、マイクオン（青）の状態

4


⑦招待されると、リラ子がうつります。
⑧開始時間になると、出席をとらせていただいてから、
セミナーを始めます。
⑨パワーポイントのスライドがここにうつります。
⑩パワーポイント説明中は、マイクマークを押して、
ミュートにします。
⑪質問があるときは、マイクマークを押して、話します。
参加者の顔
21:32
南田公子 ···

5

⑫終わるときは赤い受話器
のマークを押します。
21:32
南田公子 ···

6